UNIVERSIDADE KATYAVALA BWILA
FACULDADE DE MEDICINA

RELATÓRIO DE AUTO-AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL

Comissão de Avaliação Interna da Faculdade de Medicina da Universidade Katyavala Bwila

Benguela - Julho de 2023

TÍTULO:

Relatório de Auto-avaliação Institucional

EDITOR, PROPRIETÁRIO E ENDEREÇO:

Faculdade de Medicina da Universidade Katyavala Bwila

Campus Universitário da Catumbela – Catumbela

http://www.fm.ukb.ed.ao

CONTACTOS:

Telefone: 932844646

fm.geral@ukb.ed.ao

COORDENAÇÃO:

Comissão de Auto-avaliação

Concepção Gráfica:

Departamento de Tecnologias de Informação e Comunicação

Benguela, Julho de 2023

NOTA DE APRESENTAÇÃO

Com grande entusiasmo, a Faculdade de Medicina da Universidade Katyavala Bwila (FMUKB) tem a honra de apresentar o Relatório de Auto-avaliação, cujo objectivo primordial é de expor o resultado de uma análise detalhada das práticas, dimensões e processos da FMUKB.

Este documento é fruto de um minucioso e abrangente processo de Auto-avaliação, conduzido pela Comissão de Auto-avaliação (CAA), sob a orientação do Gabinete Central da Qualidade da Universidade Katyavala Bwila (GCQUKB), seguindo as diretrizes estabelecidas pelo Regime Jurídico da Avaliação e Acreditação da Qualidade das Instituições de Ensino Superior (RJAAQIES) e pelo Sistema Nacional de Garantia da Qualidade do Ensino Superior (SNGQES), em total consonância com a premissa de que a Auto-avaliação é a base dos Sistemas de Garantia da Qualidade.

Esperamos que este relatório contribua de forma significativa para a implementação de um processo contínuo de introspeção e aprimoramento institucional, auxiliando na tomada de decisões e promovendo uma cultura de excelência e qualidade.

Gostaríamos de expressar os nossos sinceros agradecimentos e reconhecimento ao trabalho incansável da CAA, que desempenhou as suas tarefas com total responsabilidade, ao GCQUKB pela dedicação, e a todos os envolvidos neste processo, pela valiosa contribuição para garantir a qualidade e a excelência da formação académica na FMUKB.

Cremos que este relatório constitua uma ferramenta inestimável para impulsionar o contínuo aprimoramento institucional, servindo como base para o desenvolvimento e sucesso contínuo da FMUKB. Deste modo, reafirmamos o nosso compromisso com a qualidade do ensino e a busca incessante pela excelência, colocando a FMUKB em destaque no cenário académico.

Atenciosamente,

Maria Madalena Chimpolo

Decana

SIGLAS

CAA – Comissão de Auto-avaliação

ES - Ensino Superior

FMUKB – Faculdade de Medicina da Universidade Katyavala Bwila

GQ – Gabinete de Qualidade

IES – Instituições de Ensino Superior

INAAREES – Instituto Nacional de Avaliação, Acreditação e Reconhecimento dos Estudos do Ensino Superior

MESCTI – Ministério do Ensino Superior, Ciência, Tecnologia e Inovação

PAA – Projecto de Auto-avaliação

RAA – Relatório de Auto-avaliação

UKB – Universidade Katyavala Bwila

UO – Unidade orgânica

LISTA DE TABELAS

Tabela 1: Plano de melhorias 15

Tabela 2: Distribuição da população e da amostra, FMUKB, 2023 27

Tabela 3: Conhecimento da Missão, FMUKB, 2023 27

Tabela 4: Conhecimento dos processos de gestão, FMUKB, 2023 27

Tabela 5: Critérios dos estudantes sobre o estado da infraestrutura, FMUKB, 2023.... 28

ÍNDICE

1 - INTRODUÇÃO....1

CARACTERIZAÇÃO DA FMUKB....1

2 - OBJECTIVOS....2

3 - METODOLOGIA UTILIZADA....2

4 - RESULTADOS POR INDICADOR/ANÁLISE SWOT....3

I - MISSÃO E PLANO DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL....3

II - GESTÃO....3

III- CURRÍCULOS....5

IV - CORPO DOCENTE....6

V - CORPO DISCENTE....7

VI - PESSOAL TÉCNICO E ADMINISTRATIVO....8

VII - INVESTIGAÇÃO....9

VIII - EXTENSÃO....10

IX - INTERCÂMBIO....11

XI - CUMPRIMENTO DA LEGISLAÇÃO EM VIGOR....13

Análise SWOT....13

5 - CONCLUSÕES....18

6 - RECOMENDAÇÕES....19

7 - APÊNDICES....20

8 - ANEXOS....29

1 - INTRODUÇÃO

No contexto de um mundo em mudança, caracterizado pelo fenómeno da globalização, o Ensino Superior, formador por excelência de profissionais de alto nível, prepara-se para enfrentar os novos desafios no centro de amplas e profundas transformações sociais.

Para atender às exigências da sociedade, as IES, estabelecem objectivos e padrões desejáveis, que devem ser sistematicamente revistos, para garantir a qualidade do serviço que prestam à sociedade. A Auto-avaliação permite a avaliação interna de todos os processos que garantem o funcionamento da instituição e o cumprimento dos objectivos estratégicos estabelecidos pela entidade. Conhecendo as deficiências e identificando as dificuldades, será possível estabelecer estratégias de melhoria que elevem a qualidade dos processos, o que, sem dúvida, contribuirá para a qualidade dos cursos com base nas exigências da sociedade angolana; e, por sua vez, colocar a universidade em padrões internacionais que permitam e facilitem intercâmbios académicos.

Tendo em conta a necessidade de promover a melhoria contínua da qualidade da Faculdade de Medicina, fortalecendo sua reputação como uma instituição de referência na formação de profissionais médicos e no desenvolvimento de pesquisas relevantes para a saúde da população, é constituída a **Comissão de Auto-avaliação** da seguinte forma:

Professora: Dalmis Pérez Carrasco (Coordenadora)

Professora: Diana Belkis Gómez Guerra.

Professor: Evelio Salvador Reyes Balseiro

Investigadora: Esperanza Cardosa Aguilar

Gestor: Luciano Dinis Domingos

Funcionário administrativo: António Matias

Funcionária administrativa: Ivandra Luísa Carlos de Carvalho Bettencourt Gilberto

Estudante: Daniela Marlene Caires de Figueiredo

Estudante: Jesabel Jansénio Clodomiro de Barros Numes

CARACTERIZAÇÃO DA FMUKB

A FMUKB foi criada em 2009, conforme consta no Decreto do Conselho de Ministros n.º 90/09, de 15 de Dezembro (Anexo No. 1). Possui autonomia científica, pedagógica, administrativa, financeira e patrimonial, e nesse sentido, estabelece o seu próprio regulamento de funcionamento, com base no que está estabelecido nos estatutos da UKB.

A missão da FMUKB é contribuir para o desenvolvimento social de Angola, especificamente sobre os cuidados de saúde da população, através da formação integral

e permanente de médicos e do desenvolvimento, difusão e socialização do conhecimento sobre os factores que influem na sua saúde.

O curso de Medicina é ministrado na FMUKB, com duração de 6 (seis) anos lectivos.

As principais instalações encontram-se no Campus Universitário da Catumbela. Possui duas áreas administrativas, cinco salas de conferências, uma sala de Mestrado e oito laboratórios de ensino (Microbiologia, Bioquímica, Anatomia Patológica, Informática, Simulação Clínica, Fisiologia, Microscopia e Anatomia).

Além disso, foram estabelecidos convênios com o Hospital Geral de Benguela (HGB), Hospital Geral do Lobito (HGL) e o Hospital Municipal da Graça (HMG) para a realização das actividades de Educação no Trabalho para alunos estudantes do 3º ao 6º ano, onde também há salas de aula para actividades teóricas. As actividades prácticas nestes anos são realizadas nos serviços de saúde correspondentes.

2 - OBJECTIVOS

1- Produzir um retrato detalhado do curso de Medicina da FMUKB, relativamente aos padrões estabelecidos pelo INAAREES, tendo em conta os onze indicadores definidos.

2- Identificar os principais pontos fortes, oportunidades, fraquezas e ameaças que afetam o melhor desenvolvimento do objeto social da FMUKB.

3- Propor um plano de melhoria para solucionar as deficiências identificadas no processo de Auto-avaliação.

3 - METODOLOGIA UTILIZADA

Foi realizada uma análise crítica dos documentos normativos do processo de Auto-avaliação das IES da FMUKB, abrangendo os últimos cinco anos (2018-2023) e reunindo todas as evidências que demonstrem o trabalho realizado pela instituição.

De uma população de 410 pessoas, foi selecionada uma amostra probabilística representativa, por amostragem aleatória simples dos diferentes estratos presentes na FMUKB.

As fontes primárias de informação foram questionários, entrevistas, guias de observação, análise documental e inquéritos de satisfação, aplicados à amostra selecionada (Apêndices Nº. 1-4). A Tabela Nº. 1 presenta a distribuição da amostra de acordo com as categorias definidas (Apêndice Nº. 5).

Após a aplicação dos questionários, foram excluídos quatro (4) participantes do grupo de estudantes, pois não responderam o questionário na íntegra.

Os dados obtidos foram tratados estatisticamente com o programa Excel 2013 e os resultados são apresentados em tabelas e gráficos, por meio de frequências e percentagens. Foram utilizados métodos descritivos, comparativos e analíticos para a análise dos dados. Para a identificação dos pontos fortes, fraquezas, oportunidades e ameaças foi aplicada a técnica de “brainstorming” com os membros do CAA.

Para a aplicação dos instrumentos, foi solicitado a cada participante o seu consentimento informado. Foram explicados os objetivos do estudo e a importância da sua participação, garantindo o sigilo das informações prestadas e a possibilidade de abandonar o estudo se assim o desejassem, sem qualquer tipo de prejuízo. O referido consentimento faz parte do cabeçalho dos questionários aplicados.

4 - RESULTADOS POR INDICADOR/ANÁLISE SWOT

Uma vez revistos os dados obtidos com a análise dos indicadores correspondentes, verificaram-se os resultados apresentados a seguir:

I - MISSÃO E PLANO DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL

A Instituição deve possuir uma missão e esta deve ser clara, relevante, estar articulada com os objectivos estratégicos. Deve ser divulgada, actual e pertinente para o desenvolvimento socioeconómico do País.

A missão da FMUKB é definida no Artigo Nº. 1 dos estatutos (Anexo Nº. 2). É divulgada em locais públicos das áreas correspondentes da FMUKB, bem como na página *web*. Durante a aplicação dos inquéritos verificou-se que de todos os inquiridos (n=110), a grande maioria (77,2%) conhecia a Missão da FMUKB. (Apêndice Nº. 4, Tabela nº 2). Destaca-se o grupo administrativo, onde 100% o conheciam, enquanto nos restantes grupos inquiridos houve alguma percentagem de desconhecimento, sendo superior entre funcionários não docentes (30%) e estudantes (20,7%). A comunicação oral foi à forma mais frequente de divulgação da Missão em todos os grupos, excepto nos administrativos onde prevaleceu a página *web*.

Os objectivos estratégicos da Instituição devem estar claramente definidos, ser relevantes, estar alinhados com a missão e expressar as intenções institucionais com a qualidade e os objectivos estabelecidos pela legislação vigente para o Ensino Superior (ES).

A FMUKB orienta a sua acção por planos e objectivos estratégicos. Segue orientações gerais enquadradas nos planos estratégicos do Ministério do Ensino Superior, Ciência, Tecnologia e Inovação (MESCTI). Enquadram-se nos propósitos institucionais, que se expressam num corpo de definições publicado nos documentos Missão da Faculdade de Medicina, Perfil do Médico e Perfil do Docente. A sua elaboração foi realizada em conjunto com a participação de todas as instâncias da direção do corpo docente e tendo em conta a elaboração e orientações a curto, médio e longo prazo do plano e posteriormente aprovados pelo Conselho da Faculdade de Medicina e pelo Conselho de Administração da UKB.

II - GESTÃO

A Instituição deve ter a sua criação e funcionamento aprovados e publicados e deve dar a conhecer o seu sistema de gestão, que deve estar adequado a sua missão.

Existem documentos que suportam a criação da instituição, bem como a autorização para o seu funcionamento. O organograma é estabelecido, com base no que está

definido no Estatuto Orgânico da UKB. A maioria dos inquiridos (62,3%) conhece o organigrama da FMUKB, principalmente entre os funcionários administrativos e não docentes (Apêndice Nº. 4, Tabela nº 3).

A Instituição deve possuir plano de actividades, políticas claras de financiamento e de distribuição de recursos e protocolos de cooperação e estes devem ser de conhecimento dos órgãos de direcção, chefias e PTA.

São estabelecidos e aprovados os estatutos, regulamentos de graduação e pós-graduação e os regulamentos académicos. Verifica-se a existência de um grau adequado de centralização e descentralização dos processos de gestão. No entanto, 64,2% dos pesquisados desconheciam ou não se sentiam representados nos processos de gestão da universidade, com predomínio do desconhecimento de estudantes (34,6%) e docentes (46,1%) (Apêndice Nº 4, Tabela nº 3).

Existem procedimentos administrativos legalmente válidos para a execução do orçamento da instituição. Não existem diversas fontes de financiamento, nem procedimentos estabelecidos para mobilizar os fundos da instituição. Não há distribuição de recursos para processos de ensino, investigação científica, extensão e formação de docentes e PTA.

A Instituição deve possuir, divulgar e promover políticas para a promoção da igualdade e equidade de género e estas devem ser conhecidas pela comunidade académica.

A instituição dispõe de documentação que responde às políticas nacionais de identidade e igualdade de género. No entanto, 72% dos inquiridos desconheciam ou acreditavam que as políticas de igualdade e equidade de género não existiam, o que significa que não foram devidamente divulgadas na comunidade universitária.

A Instituição deve possuir descrição de funções e responsabilidades de todos os seus recursos humanos.

As funções dos funcionários docentes, não docentes e administrativos encontram-se devidamente redigidas e reflectidas nos documentos correspondentes. Da mesma forma, cabe à instituição informar os seus trabalhadores sobre os mesmos, sendo a comunicação direta dos responsáveis das áreas a forma mais utilizada para o efeito.

A Instituição deve possuir e divulgar o sistema de avaliação de desempenho e formação dos seus recursos humanos.

O sistema de avaliação de desempenho é estabelecido para todos os colaboradores, com base nos padrões definidos para cada categoria. Tanto os administradores como os funcionários não docentes conhecem por escrito os resultados das suas avaliações em cada período avaliado. No caso dos professores de nacionalidade cubana, é realizada apenas uma avaliação no final do contrato.

A Instituição deve possuir e divulgar a existência de órgãos de garantia da qualidade aprovados bem como os seus mecanismos e procedimentos.

Até o momento da nomeação da CAA, para efeitos do actual processo de Auto-avaliação, não existia um órgão central de garantia da qualidade. O presente órgão rege-se pelas

normas estabelecidas pelos Decretos, pelo INAAREES e pelo Gabinete de GQ do Reitor, e futuramente serão estabelecidos os mecanismos de execução, discussão e divulgação dos processos de qualidade na FMUKB.

A Instituição deve possuir sistemas de registo e disseminação de informação relevante a todos os níveis.

Os fluxos de informação são estabelecidos vertical e horizontalmente. A informação é transmitida por diversos meios, como reuniões, documentos impressos e página web. A forma mais utilizada é a reunião com os gestores das áreas e líderes estudantis (no caso de estudantes). Além disso, para comunicação entre estudantes e docentes das diversas disciplinas, foram criados grupos de *WhatsApp*, com grande eficácia.

III- CURRÍCULOS

A Instituição deve definir o seu quadro curricular para os programas de graduação e pós-graduação.

O plano de estudos estabelece a direcção geral e o conteúdo principal da preparação do profissional. Os currículos contemplam objectivos gerais que incluem conhecimentos, habilidades e valores, que devem ser formados no profissional de saúde de perfil amplo, para sua actuação nos diferentes níveis de atenção. A estrutura curricular inclui os ciclos básico, pré-clínico e clínico e uma prática profissional de 1 ano ou estágio rotativo. Tanto no ciclo básico como no pré-clínico, é dado tratamento a um propósito declarado do currículo, a integração das ciências básicas com as clínicas.

A Instituição deve possuir dados organizados, um sistema de criação, revisão e extinção de cursos e/ou programas.

O curso de Medicina é ministrado na FMUKB, com duração de 6 (seis) anos letivos. Não são ministrados cursos ou programas com horário pós-laboral. Não existe um sistema de créditos académicos para padronizar os resultados de desempenho dos estudantes.

A Instituição deve possuir um sistema de metodologias de ensino-aprendizagem e normas e regulamentos de avaliação de estudantes coerente com o quadro curricular.

As disciplinas são dirigidas pelos coordenadores pedagógicos de cada ano, que recebem os programas estabelecidos a partir do nível central sem receber apoio de nível técnico para seu desenho ou colaboração de entidades académicas para sua discussão e enriquecimento. Os objectivos do plano de estudos referem uma ênfase nos cuidados primários, que se estende ao longo de todos os anos da licenciatura. A pertinência e o saber disciplinar são assegurados pela articulação entre a Faculdade e as instituições de saúde. Alunos têm oportunidade de conhecer e participar na actividade assistencial dos serviços de saúde da província.

Existe um sistema metodológico de trabalho, baseado no trabalho educativo desde a instrução, para satisfazer plenamente os objectivos formulados nos planos de estudos e que se especifica na obtenção de resultados de processo de qualidade com uma adequada integração das componentes académica, laboral e investigativa, dependendo das necessidades do território. Estabelece-se uma estratégia adequada de atenção ao

ano terminal que favorece o incremento no desenvolvimento de competências, o que se evidencia nos exercícios de conclusão de estudos.

São utilizados métodos activos nas diferentes formas de ensino, entre os quais predominam a exposição de problemas, a elaboração conjunta, o trabalho independente e o trabalho investigativo a partir da articulação entre teoria e prática, com ênfase nos principais problemas de saúde. Os professores desenvolvem e usam recursos de ensino, como vídeos, imagens, áudio e guias de estudo. Existe uma garantia bibliográfica digital das disciplinas, além disso, foram elaborados materiais didáticos para complementar algumas disciplinas.

Existe um equilíbrio adequado nas formas de organização do ensino. O total de horas dedicadas a palestras é essencial, priorizando actividades de educação para o trabalho, aulas práticas, seminários e *workshops*, com maior carga de treinamento e desenvolvimento de competências profissionais.

O sistema de avaliação contempla avaliações sistemáticas e parciais com uma abordagem integradora, que permitem aferir o cumprimento dos objectivos do ano e o nível de desenvolvimento das competências profissionais.

Nos inquéritos aplicados verificou-se que a maioria dos alunos considera que o ensino recebido é Bom ou Muito Bom e os sistemas de avaliação das disciplinas são justos, os professores utilizam métodos de ensino que estimulam a criatividade e promovem actividades de investigação.

A Instituição deve possuir parcerias nacionais e internacionais para a implementação dos currículos.

A FMUKB possui convénios de colaboração académica com unidades assistenciais para a realização do processo de ensino, que permitem o cumprimento das competências profissionais de cada um dos anos e as demandas das esferas e áreas de actuação, o que garante o cumprimento do processo formativo. A atenção aos estudantes nestes cenários é assegurada por professores do corpo docente da FMUKB e especialistas dos serviços próprios.

IV - CORPO DOCENTE

A Instituição deve possuir um corpo docente em número e qualificação necessária e suficiente para funcionar efectivamente.

Foi verificado a existência de certificado de qualificação nos processos individuais dos docentes, assim como a existência de informação organizada sobre todos os docentes com as respectivas habilitações e regime de contratação, cujas evidências estão contidas nas pastas dos processos individuais dos docentes.

A Instituição deve possuir docentes em regime de tempo integral experientes, qualificados em termos académicos, com formação psicopedagógica categorizados para funcionar efectivamente.

Não há corpo docente mínimo inicial em tempo integral contratado pela instituição. A actividade docente é assegurada maioritariamente por docentes pertencentes ao acordo de colaboração MESCTI-ANTEX, de nacionalidade cubana. Isso inclui docentes que permanecem por tempo integral, por um período que varia entre 2 e 4 anos, bem como professores subcontratados da área assistencial sob o mesmo convênio. A percentagem de professores em tempo integral com grau de doutor é inferior a 50%, mas o corpo docente possui formação psicopedagógica que satisfaz o processo de ensino-aprendizagem, o que esta contido na agregação pedagógica e especialização dos docentes (mestres, especialistas de 1º e/ou 2º grau, docentes com duas especialidades).

A Instituição deve possuir, divulgar e implementar procedimentos de recrutamento e selecção do corpo docente.

A instituição possui políticas claras de recrutamento e selecção de docentes, cujas evidências estão contidas nos planos de necessidades de docentes e perfil dos candidatos. São implementadas e divulgadas as políticas de recrutamento e seleção do corpo docente, o que pode ser verificado no despacho de abertura de concurso público.

A Instituição deve possuir, divulgar e implementar políticas de avaliação de desempenho do corpo docente.

A instituição possui políticas claras para avaliar o desempenho do corpo docente e os professores estão cientes dessas políticas de avaliação de desempenho, sendo implementado regularmente. No caso dos professores de nacionalidade cubana, é realizada apenas uma avaliação ao final do contrato.

A Instituição possui, implementa e divulga os planos de carreira para o corpo docente.

Há planos de carreira para o corpo docente, os mesmos são implementa e conhecidos pelos docentes. Do total de docentes de nacionalidade angolana, oito (8) estão em formação (especialidades, mestrados e doutoramentos), o que constitui 22% do corpo docente.

V - CORPO DISCENTE

A Instituição deve possuir dados estatísticos actualizados, sobre a eficiência formativa e sobre o grau de satisfação dos estudantes, dos graduados e dos empregadores.

Encontra-se organizada a informação sobre o número de matriculados por curso, a percentagem de matriculados por ciclo de estudos, o tempo médio de conclusão do curso por grau e área de formação e as taxas de abandono e progressão.

Nos inquéritos aplicados às direcções dos centros de saúde onde trabalham os diplomados da FMUKB, verificou-se que tanto no HMB como no HGL existe satisfação com os serviços prestados pelos referidos diplomados. No CMG declararam-se “Muito Satisfeitos” com o atendimento prestado pelos diplomados e pelos estudantes, não ocorrendo o mesmo no HGB onde se declararam “Insatisfeitos” em ambos os aspectos. Um diplomado expressou-se satisfeito com a formação recebida na FMUKB.

A Instituição deve possuir, divulgar e implementar políticas de recrutamento e admissão tendo em conta a promoção da equidade de género e igualdade de oportunidades.

As informações referentes às vagas do concurso, número de vagas por cursos e suas notas estão devidamente organizadas. Nos processos de recrutamento e admissão são tidas em conta as políticas estabelecidas de equidade de género e igualdade de oportunidades. Não obstante, nem todos os estudantes conhecem tais políticas.

A Instituição deve possuir e divulgar o programa de gestão e manutenção do registo de estudantes.

Não existe um sistema eficiente de gestão e manutenção do registo de ingressos e registo de estudantes.

A Instituição deve possuir e divulgar estruturas e medidas de apoio de aprendizagem e aconselhamento do ciclo de estudos.

A instituição dispõe de medidas de apoio pedagógico e metodologias de estudo. No entanto, 56% dos estudantes desconhecem a sua existência. Dos que responderam afirmativamente, 42% consideram "Útil" ou "Moderadamente útil".

Não existe um gabinete de aconselhamento psicológico para os estudantes. Os estudantes recebem orientações sobre as possibilidades de bolsa, mas a maioria afirma desconhecer informações sobre as possibilidades de financiamento e emprego.

As avaliações periódicas do processo de ensino-aprendizagem não são realizadas com os estudantes de forma centralizada, embora durante o encerramento das disciplinas em particular, os professores pesquisam os estados de opinião a fim de melhorar a qualidade do processo nas cadeiras seguintes.

VI - PESSOAL TÉCNICO E ADMINISTRATIVO

A Instituição deve possuir, divulgar e implementar políticas de avaliação de desempenho do PTA.

O sistema de avaliação de desempenho é estabelecido para todo o PTA, com base nos padrões definidos para cada categoria. Tanto os administradores como os funcionários não docentes conhecem por escrito os resultados das suas avaliações em cada período avaliado.

A Instituição deve possuir um PTA devidamente organizado, qualificado e com experiência para funcionar efectivamente.

A Faculdade tem todo o expediente do PTA devidamente organizado e arquivado.

A Instituição deve possuir, divulgar e implementar procedimentos de recrutamento e selecção do PTA.

56% do pessoal inquirido tem conhecimento da existência de processos de recrutamento e selecção de PTA. A forma de organização do processo mais conhecida (56%) foi o Concurso Público.

A Instituição deve possuir, divulgar e implementar os planos de formação para o PTA.

A Faculdade tem um plano de formação de curta e longa duração para todo o PTA, faltando apenas a informação com a percentagem de PTA que já participou nestas formações. Todo o pessoal conhece a existência de planos de formação para o PTA.

A Instituição deve possuir, implementar e divulgar procedimentos claros de gestão de carreiras do PTA.

A Faculdade tem todo o expediente bem controlado.

VII - INVESTIGAÇÃO

A Instituição deve possuir mecanismos de garantia de qualidade e monitorização das actividades de investigação.

A faculdade tem um plano de investigação para o período 2019-2025, bem como linhas e programas de investigação definidos, aos quais se vinculam os projectos de aprovados. A maioria dos professores estão inseridos em algum projecto de investigação, mas não os alunos, que realizam investigações apenas como parte do próprio processo de ensino.

A Instituição deve possuir instrumentos que garantam o desenvolvimento e monitorização da qualidade da investigação e pós-graduação.

Os projectos de investigação aprovados e executados são contextualizados aos principais problemas de saúde do país. No âmbito do Conselho Científico é feito o acompanhamento e avaliação do cumprimento das etapas da investigação em andamento, de acordo com os cronogramas estabelecidos pelos coordenadores do projecto. Alguns dos investigadores obtiveram prémios nacionais e internacionais com base nos resultados da sua actividade de investigação.

A Instituição deve possuir publicações em revistas nacionais e ou internacionais.

Os professores publicam em revistas nacionais e internacionais, porém a maioria não está relacionada a projectos aprovados pelo corpo docente. Há evidências de publicações feitas por professores (31) nos últimos cinco anos, com um total de 26 publicações, que representam 0,83%, o que é considerado muito baixo, dada a qualidade científica e pedagógica do corpo docente da instituição.

A Instituição deve possuir actividades de investigação e que contribuam para o bem-estar e melhoria da comunidade.

A instituição organiza actividades científicas com ampla participação dos docentes. Por sua vez, os docentes também participam em actividades científicas quando convidados por outras instituições e/ou unidades orgânicas. Alguns trabalhos apresentados também envolvem estudantes. Há o apoio da direcção da FMUKB para garantir a participação dos professores nessas actividades.

Quanto ao resultado do inquérito aplicado aos docentes, a maioria concorda que a participação em actividades científicas realizadas na FMUKB é "Boa", enquanto a participação em eventos fora do centro é "Regular".

A partir do primeiro ano, começam a articular actividades curriculares ligadas à investigação científica e à utilização dos métodos da profissão, através da análise das situações de saúde das comunidades, executando tarefas diferenciadas em função do ano lectivo, que contribuem para o seu perfil profissional como médicos gerais prontos para cumprir diferentes atribuições dentro do sistema.

A Instituição deve possuir um mecanismo de dotação orçamental para actividades de investigação e apoio à produção científica.

Existe a possibilidade de alocar financiamento tanto para actividades científicas quanto para projectos de investigação a partir do orçamento designado ao corpo docente, desde que contemplado nos planos anuais.
Na pesquisa realizada com os professores, recebeu-se como critério que o apoio da FMUKB para as actividades desenvolvidas na instituição é "Ruim", enquanto para participar de eventos convocados por outras instituições é "Regular". Eles também avaliam o apoio financeiro a projectos de investigação como "Ruim".

VIII - EXTENSÃO

A Instituição deve possuir mecanismos de garantia de qualidade e monitorização das actividades de extensão.

As actividades de extensão são oferecidas anualmente, principalmente por meio de cursos e outras actividades. As actividades realizadas são controladas e fiscalizadas pelas autoridades competentes. No entanto, não existem provas documentais que demonstrem a existência de instrumentos de avaliação da qualidade das actividades desenvolvidas.

A Instituição deve possuir actividades de extensão e/ou artísticas que contribuam para o bem-estar e melhoria da comunidade.

Verifica-se a participação dos estudantes em actividades de extensão, tanto naquelas relacionadas ao exercício profissional quanto nas actividades culturais e desportivas. Muitas das actividades de extensão estão diretamente relacionadas ao desenvolvimento do processo de ensino, principalmente nas disciplinas de Medicina Comunitária e Saúde Pública, onde os alunos realizam trabalhos nas comunidades orientados pelos tutores, realizando acções de promoção e prevenção da saúde, por meio da Análise da Situação de Saúde.

Entre as actividades realizadas conjuntamente por estudantes e docentes, destacam-se a celebração do Dia de África, a Festa da Aula, no final do processo de formação dos alunos monitores, as Jornadas da Ciência de cada ano lectivo, as festas culturais e desportivas, a participação na entrega dos Diplomas de Graduação, criação da página virtual Ciência contra Mitos no contexto da pandemia de Covid-19. Actividades de nível internacional também foram realizadas, é o caso do workshop ORL em 2022, promovido

pela Faculdade de Medicina de Portugal. Há evidências de todas as actividades mencionadas, mas não há instrumentos que permitam mensurar a produtividade das ações de extensão na FMUKB.

A Instituição deve possuir um mecanismo de dotação orçamental para actividades de extensão.

O orçamento da instituição não prevê valores para apoiar as actividades de extensão e participação nas ações da comunidade.

IX - INTERCÂMBIO

A Instituição deve possuir políticas de promoção de frequências de estudantes estrangeiros.

Não existe mobilidade de estudantes estrangeiros e, portanto, não há registo sobre a percentagem de estudantes estrangeiros que frequentam os cursos e/ou programas da instituição.

A Instituição deve possuir e divulgar as políticas de mobilidade de estudantes para programas internacionais.

Existe mobilidade estudantil para programas internacionais e informações sobre a percentagem de estudantes da instituição para programas internacionais, conforme declarado pela vice-decana para a área académica.

A Instituição deve possuir e divulgar as políticas de mobilidade de docentes.

Não existem programas ou políticas de contratação de professores estrangeiros, mas existem programas ou políticas de envio de docentes ao exterior. A instituição tem informações actualizadas sobre a percentagem de professores em programas de mobilidade.

A Instituição deve possuir e divulgar as políticas de recrutamento e selecção do PTA.

A instituição não possui políticas de investigadores para programas internacionais, também não tem programas ou políticas de envio de investigadores ao exterior e, portanto, os investigadores não conhecem as políticas de mobilidade para programas internacionais.

X- INFRA-ESTRUTURAS

A Instituição deve possuir infra-estruturas adequadas para funcionar efectivamente.

A FMUKB passou a funcionar no campus universitário, sua localização actual, a partir deste ano lectivo, razão pela qual se encontra ainda em processo de reorganização e melhoria das suas infraestruturas. Possui salas de aula, laboratórios, área administrativa e gabinetes para professores, anfiteatro, biblioteca, sala de informática, área desportiva, zona de vestiários para o PTA e refeitório.

A Instituição deve possuir equipamento nas salas de aula.

Apesar de ter um número de cadeiras suficiente para o número de estudantes em turnos, elas não são amplas o suficiente, por isso há certo grau de falta de espaço durante as conferências, que são ministradas para o número total de alunos por ano lectivo. O equipamento de ventilação também é insuficiente.
Todas as salas de aula têm eletricidade e quadro. Apesar de não haver um computador e data show para cada sala de aula, é possível garantir o atendimento sem dificuldades, embora a falta de cortinas nas janelas impeça a visualização adequada das projecções.
Existe uma sala de mestrado, que possui equipamentos adequados para seu funcionamento, mas apresenta as mesmas dificuldades de ventilação e falta de cortinas.

A Instituição deve possuir laboratórios adequados para aulas práticas.

Nos laboratórios há iluminação elétrica adequada, mas não natural. Nem todos possuem áreas de higienização (ausência em Informática, Microbiologia, Anatomia Patológica, Fisiologia e Microscopia) e não possuem estoque de materiais para higienização das mãos. Todos têm espaço de trabalho suficiente, um pouco menor na sala de aula de Simulação Clínica devido às características dos equipamentos correspondentes.
Nos laboratórios de Bioquímica e Fisiologia existem equipamentos que não são utilizados por falta de reagentes e materiais para a realização das actividades práticas previstas. A maioria dos microscópios da sala de Microscopia necessita de manutenção sistemática. A limpeza sistemática das salas de aula e laboratórios é realizada de acordo com a frequência de uso.
É necessário que os laboratórios estejam livres de cabos no piso para facilitar a livre passagem de pessoas, pois constituem risco de acidentes por quedas. Nenhum dos locais possui adaptações para alunos com necessidades especiais. Há falta de internet por cabo no campus ou *Wifi*, o que afeta fundamentalmente o ensino da disciplina de Informática Médica. Enquanto os postes de alta tensão para abastecimento de energia eléctica no Campus universitário não for disponibilizado pelo Governo provincial de Benguela, a energia é mantida por geradores o que proporciona a falha frequente de energia no campus.

A Instituição deve possuir biblioteca com condições adequadas e equipamento para a sua organização e funcionamento.

Há iluminação natural adequada, boa ventilação e número suficiente de postos por aluno. Existe uma organização adequada dos materiais e possui VCR e DVD, mas não no caso das TV (não existem).
O número de exemplares por disciplinas e computadores é insuficientes para o alto número de alunos que frequentam o serviço, oriundos das quatro faculdades presentes no campus. No entanto, existe um volume adequado de empréstimos, devidamente controlados. A manutenção planejada de materiais é realizada. Dentro da operação contempla o atendimento em horário extracurricular. É uma área limpa e organizada.

A Instituição deve possuir casas de banho adequadas e com normas para a sua manutenção, higiene e limpeza.

Os banheiros dos alunos e professores estão em áreas separadas. São mantidos limpos, têm água corrente e sanitas que funcionam adequadamente. Não são separados por sexo e não possuem acomodações para pessoas com deficiência física. Em todas as instalações existem recipientes para lixo, que são esvaziados diariamente.

A Instituição deve possuir políticas de assistência médica e segurança.

Apesar de estar em andamento a instituição de um posto médico no campus, ainda não existe nenhuma sala com condições para assistência médica e não se verifica a existência de seguro para alunos ou colaboradores. Em processo a parceria com o Corpo de Bombeiros para implementação de procedimentos de segurança.
As Tabelas 4 refletem os critérios de docentes e estudantes sobre a qualidade das instalações para o ensino (Apêndice Nº 6).

XI - CUMPRIMENTO DA LEGISLAÇÃO EM VIGOR

A Instituição deve ter o funcionamento da sua organização interna sustentado em processos aprovados nos termos da legislação em vigor.

O programa educativo e os estatutos estão em consonância com as normas legais (ou leis) e os princípios que regem o ensino superior, devidamente reflectido em documentos normativos, tais como: Regulamento académico, Regulamento da Universidade, Regime académico, Estatutos da carreira docente, Programas de estudo, Actas do conselho científico de início e fim do curso.

A Instituição deve adoptar missão e objectivos articulados com as políticas, programas e estratégias do Executivo.

O corpo docente garante as aulas e notas em relação ao nível correspondente, com base nas disposições do Diário da República e os Estatutos da carreira docente. A faculdade implementa os principais eixos de reforma do subsistema do ensino superior.
Constata-se que o corpo docente se articula com os processos de melhoria da gestão do subsistema de ensino superior, assim como com o processo de desenvolvimento global do país de forma a satisfazer as necessidades de saúde da população angolana.

Análise SWOT

Com a aplicação dos questionários, verificou-se que 75% dos inquiridos se sentem "Satisfeitos" ou "Moderadamente satisfeitos" com o funcionamento da FMUKB e com os serviços que recebem na instituição. Da análise dos elementos e evidências obtidas no processo de Auto-avaliação, derivam os seguintes resultados:

Ambiente interno:
<u>Forças:</u>
1- A missão da FMUKB responde à missão e visão da UKB.
2- Existem documentos legais que suportam o funcionamento da instituição, bem como o organograma, conforme definido no Estatuto Orgânico da UKB.

3- Nas disciplinas e anos, há uma adequada organização, planejamento e desenvolvimento do processo ensino-aprendizagem.
4- As disciplinas respondem a Medicina Comunitária como disciplina integradora, para o desenvolvimento das competências profissionais e estende-se ao longo da carreira.
5- Existem planos de carreira para os docentes e 22% dos docentes estão contemplados em planos de formação.
6- A informação relativa aos registos e matrículas dos alunos está organizada.
7- A maioria dos empregadores relata satisfação com a actividade exercida pelos egressos da FMUKB.
8- Os projectos de investigação aprovados e executados são contextualizados aos principais problemas de saúde do país e recebem o acompanhamento e avaliação do Conselho Científico.
9- Existe vínculo com a comunidade para realização de adotar extensão.
10- Existe uma estreita ligação de pesquisa e extensão com o processo ensino-aprendizagem.
11- Responsabilidade, interesse e comprometimento da comunidade estudantil com o trabalho de extensão.
12- A tecnologia para ministração de palestras e aulas práticas é garantida.
13- Existe um programa educacional e os estatutos de acordo com as normas legais (ou leis) e os princípios que regem o ensino superior, bem como os documentos normativos que os suportam.

Fraquezas:
1- Divulgação insuficiente da Missão da Faculdade.
2- Tratamento insuficiente e acompanhamento inadequado dos objetivos estratégicos nos conselhos de direcção da faculdade.
3- Não há destinação de recursos financeiros para processos de ensino, pesquisa científica, extensão e formação de professores e PTA.
4- Nem todos os grupos metodológicos são liderados por professores com categorias superiores de ensino.
5- Não existe um sistema padronizado, como créditos, para graduar e pesar a carga académica dos alunos.
6- 50% dos professores com categoria científica de doutorado não são atingidos.
7- Não existe um sistema eficiente de gestão e manutenção do cadastro de rendimentos e matrícula estudantil
8- Não existe gabinete de acompanhamento psicológico para os alunos.
9- Escassa divulgação dos resultados das investigações em andamento ou concluídas.
10- Pouca participação dos alunos em projectos de pesquisa.
11- Ausência de políticas ou programas de intercâmbio de pesquisadores de e para o exterior.

12- Montagem incompleta dos laboratórios com risco de acidentes por quedas e falta de manutenção dos equipamentos.
13- Ausência de internet por cabo ou *Wifi* no campus.
14- A energia é mantida por geradores o que proporciona a falha frequente de energia no campus.

Ambiente externo:

Oportunidades:

1- Há respaldo jurídico nas instâncias superiores (MESCTI e Reitoria) para o planejamento estratégico da instituição.
2- Estabeleceu convênios de colaboração académica com unidades assistenciais para a realização do Processo Educacional de Ensino.
3- Há aceitação por lideranças formais e informais e pela comunidade para o desenvolvimento de actividades de extensão.

Ameaças:

1- Os programas de estudo são estabelecidos a partir do nível central, pelo que não são flexíveis na sua aplicação.
2- As unidades assistenciais de apoio não são docentes.
3- As unidades assistenciais e a universidade pertencem a ministérios com objectivos diferentes.
4- Não há conhecimento por parte dos gestores comunitários sobre as actividades de extensão.

Tabela 1: Plano de melhorias

Indicador	Fraqueza	Acção de melhoria	Responsável	Recursos necessários	Prioridade	Cronograma
						Prazo
Missão e Plano de Desenvolvimento Institucional	Divulgação insuficiente da Missão da Faculdade	Imprimir e colocar a Missão nos murais e áreas públicas	Gabinete do Decano	PC, impressora, folhas.	Alta	Imediato
	Tratamento insuficiente e acompanhamento inadequado dos objetivos estratégicos nos conselhos de direcção da faculdade.	Incorporar a análise do cumprimento dos objetivos estratégicos no conselho de direcção.	Conselho de direcção		Alta	Imediato
Gestão	Não há destinação de recursos financeiros para processos de ensino, pesquisa científica, extensão e formação de professores e PTA.	Incluir nos planos orçamentários a alocação de recursos para tais processos	Departamento de Administração Geral		Alta	Dezembro/2023

Currículos	Nem todos os grupos metodológicos são liderados por professores com categorias superiores de ensino.	Priorizar a contratação de docentes com a categoria de Auxiliar ou Titular	Decano		Média	Setembro/2023
	Não existe um sistema padronizado, como créditos, para graduar e pesar a carga académica dos alunos	Implementar sistemas de crédito acadêmico para os programas das disciplinas e do curso, de acordo com padrões nacionais e internacionais.	Vice-decano Área acadêmica		Média	
Corpo Docente	50% dos professores com categoria científica de doutorado não são atingidos	Priorizar a contratação de docentes com a categoria científica de Doutor.	Decano		Média	Setembro/2023
Corpo Discente	Não existe um sistema eficiente de gestão e manutenção do cadastro de rendimentos e matrícula estudantil	Planificar sistemas de gestão e manutenção de cadastros e registos.	Departamento acadêmico		Alta	Dezembro/2023
	Não existe gabinete de acompanhamento psicológico para os estudantes.	Criar o gabinete de acompanhamento psicológico para estudantes	Vice-decano Área acadêmica	Escritório, computador, especialista em psicologia educacional	Média	Um ano
Investigação	Escassa divulgação dos resultados das investigações em andamento ou concluídas	Estabelecer convénios com revistas científicas para facilitar os processos de publicação	Vice-decano Área científica		Alta	Um ano
	Pouca participação dos alunos em projectos de pesquisa	Aumentar o número de alunos participando de projectos de pesquisa.	Docentes		Média	Ano lectivo 2023-2024
Intercâmbio	Ausência de políticas ou programas de intercâmbio de pesquisadores de e para o exterior	Estabelecer convénios com universidades médicas nacionais e internacionais	Decano		Alta	Um ano
Infra-estrutura	Montagem incompleta dos laboratórios com risco de acidentes por quedas e falta de manutenção dos equipamentos	Contratar os serviços de empresas dedicadas à montagem de laboratórios.	Departamento de Administração Geral		Alta	Imediato

	Ausência de internet por cabo ou *Wifi* no campus	Contratar empresas dedicadas à serviços tecnológicos	Gabinete do Decano		Alta	Imediato
	A energia é mantida por geradores o que proporciona a falha frequente de energia no campus	Garantir a manutenção e o abastecimento de combustível sistemático	Departamento de Administração Geral		Alta	Imediato

5 - CONCLUSÕES

1- A instituição possui um quadro legal bem estabelecido e implementado, que responde aos estatutos e regulamentos definidos pelo MESCTI.

2- Apesar de terem sido definidos os processos para as diferentes instâncias de funcionamento da FMUKB, existe um certo grau de desconhecimento por parte da comunidade universitária, o que dificulta o cumprimento eficaz dos objectivos estratégicos traçados.

3- Foram identificados 13 pontos fortes e 3 oportunidades que favorecem a execução dos processos inerentes à instituição.

4- Foram identificadas 14 fraquezas e 4 ameaças que dificultam a execução dos processos inerentes à instituição.

5- Propõe-se um plano de melhoria para resolver as fraquezas, aproveitando as fortalezas e oportunidades identificadas, de forma a alcançar a melhoria dos processos e o cumprimento dos objetivos estratégicos institucionais.

6 - RECOMENDAÇÕES

1- Divulgar os resultados do processo de Auto-avaliação à comunidade universitária, evidenciando os pontos fortes e fracos, bem como o plano de melhoria, de forma a sensibilizar os intervenientes dos diferentes estratos na resolução das dificuldades identificadas.

2- Estabelecer equipas e sistemas de trabalho com base na resolução das fraquezas identificadas e na minimização do efeito das ameaças, aproveitando as forças e oportunidades ao dispor da FMUKB.

3- Apresentar os resultados do processo de Auto-avaliação às respectivas instâncias, para análise e posterior avaliação.

7 - APÊNDICES

Apêndice Nº. 1

Questionário para estudantes
Comissão da Auto-avaliação da FMUKB
Maio 2023

Como parte do processo de Auto-avaliação institucional, é necessário conhecer os seus critérios sobre as actividades e condições em que ocorre o processo de ensino na FMUKB. Para tal, pedimos-lhe que responda ao seguinte questionário, com a maior sinceridade, sabendo que o mesmo é anónimo e em caso algum as suas respostas serão utilizadas para outros fins ou publicadas sem o seu consentimento. Cada pergunta deve ser respondida selecionando uma opção entre as dadas.

Objetivo: Verificar o grau de satisfação dos alunos com os serviços que recebem na UO.

Dados gerais
Idade: ___ Sexo: ___ Ano académico: ___

1- Funcionamento da UO

1.1. Conhece a missão da instituição: Sim___ Não___
1.1.1. Se sim, como a conheceu (pode marcar mais de uma)
___ Murais informativos
___ Lugares públicos da Faculdade
___ Site da instituição
___ Grupos de WhatsApp e outras redes sociais
___ Comunicação oral por professores, funcionários ou líderes estudantis.

1.2. Conhece o organigrama da instituição: Sim___ Não___

1.3. Conhece os estatutos e regulamentos da FMUKB: Sim___ Não___

1.4. A associação estudantil participa nos processos de gestão da instituição: Sim___ Não___ Não sei___

1.5. Existem políticas institucionais de promoção da igualdade e equidade de gênero: Sim___ Não___ Não sei___
1.6. Se você tiver alguma opinião ou sugestão de melhoria a esse respeito, poderá expressá-la abaixo.
_____

2- Processo de ensino e investigação

2.1. Os professores divulgam os objetivos gerais das disciplinas: Sim___ Quase sempre___ Quase nunca___ Não___

2.2. Em cada aula teórica ou prática, o docente enumera os objetivos que pretende atingir:
Sim___ Quase sempre___ Quase nunca___ Não___

2.3. Recebe orientação para realizar seus estudos de forma independente: Sim___ Quase sempre___ Quase nunca___ Não___
2.4. Os métodos utilizados pelo professor ajudam a desenvolver a sua criatividade e espírito crítico:
Sim___ Quase sempre___ Quase nunca___ Não___
2.5. Como você recebe as orientações para o estudo (pode marcar mais de uma):
___ Oral para todo o grupo
___ Na forma de guias de estudo
___ Conteúdo digital
___ Grupos de WhatsApp e outras redes sociais
___ Aconselhamento personalizado
___ Outros (Quais_____)
2.6. Como você avalia a aquisição de conhecimentos em geral que o processo de ensino na FMUKB tem proporcionado: Excelente___ Muito bom___ Bom___ Regular___ Ruim___
2.7. Como avalia a aquisição de competências para o seu futuro desempenho profissional que o processo de ensino na FMUKB lhe tem proporcionado: Excelente___ Muito bom___ Bom___ Regular___ Ruim___

2.8. Conhece as regras estabelecidas pelo Regime Académico: Sim___ Não___
2.8.1. Se sim, como você os conheceu (pode marcar mais de um)
___ Murais informativos
___ Reuniões com professores
___ Reuniões com líderes estudantis
___ Grupos de WhatsApp e outras redes sociais
___ Outros (Quais_____)

2.9. Você acha que o sistema de avaliação é justo em todas as disciplinas:
Sim___ Quase sempre___ Quase nunca___ Não___
2.10. Os resultados das avaliações são comunicados após a conclusão do exame para:
3 dias___ 5 dias___ 7 dias___ Mais de 7 dias___
2.11. As actividades de investigação estão integradas ao processo de ensino das disciplinas:
Sim___ Quase sempre___ Quase nunca___ Não___
2.11.1. Selecione que tipo de actividades são realizadas (pode marcar mais de uma)
___ Revisões literárias
___ Trabalho final de disciplinas
___ Trabalhos extra curricular
___ Conferências científicas estudantis
___ Outros (Quais _____).

2.12. Participa de actividades de extensão nas comunidades: Sim___ Não___

2.12.1. Selecione o tipo de atividade que você faz (pode marcar mais de uma)

___ Pesquisas de doenças específicas na comunidade

___ Análise da situação de saúde nas comunidades

___ Actividades culturais e de socialização

___ Palestras educativas

___ Outros (Quais_____).

2.13. Se você tiver alguma opinião ou sugestão de melhoria a esse respeito, poderá expressá-la abaixo.

_____

3 – Serviços Acadêmicos

3.1. Conhece como o sistema de gerenciamento de registro e manutenção do Registro é organizado: Sim___ Não___

3.2. Sabe se há alguma estrutura de aconselhamento sobre os percursos académicas: Sim___ Não___

3.2.1. Em caso de resposta afirmativa, avalie a qualidade da atenção recebida:

Útil___ Moderadamente útil___ Pouco útil___ Inútil___

3.3. Sabe se há alguma estrutura de suporte sobre métodos de estudo no ensino superior: Sim___ Não___

3.3.1. Em caso de resposta afirmativa, avalie a qualidade da atenção recebida:

Útil___ Moderadamente útil___ Pouco útil___ Inútil___

3.4. Sabe se há um gabinete de aconselhamento psicológico: Sim___ Não___

3.3.1. Em caso de resposta afirmativa, avalie a qualidade da atenção recebida:

Útil___ Moderadamente útil___ Pouco útil___ Inútil___

3.5. Recebeu orientação sobre as possibilidades de:

3.5.1. Bolsa Sim___ Não___

3.5.2. Financiamento Sim___ Não___

3.5.3. Empregos Sim___ Não___

3.6. No final de cada ano lectivo, a instituição realiza inquéritos de satisfação sobre o processo de ensino e aprendizagem e de o funcionamento da faculdade: Sim___ Não___

3.6.1. Se a resposta for afirmativa, os resultados das pesquisas realizadas são divulgados: Sim___ Não___

3.7. Conhece se existem políticas de intercâmbio estudantil com Universidades e Faculdades de Medicina de outros países: Sim___ Não___

3.8. Se você tiver alguma opinião ou sugestão de melhoria a esse respeito, poderá expressá-la abaixo.

_____

4 – Infra-estrutura

4.1. Avalie as condições das instalações e áreas onde realiza o estudo e as actividades de socialização:

4.1.1. Salas de aulas: Ruim___ Regulares___ Boas___ Não corresponde ___

4.1.2. Anfiteatro: Ruim___ Regulares___ Boas___ Não corresponde ___

4.1.3. Sala de computação: Ruim___ Regulares___ Boas___ Não corresponde ___

4.1.4. Laboratórios: Ruim___ Regulares___ Boas___ Não corresponde ___

4.1.5. Salas de Enfermagem: Ruim___ Regulares___ Boas___ Não corresponde ___

4.1.6. Comunidades: Ruim___ Regulares___ Boas___ Não corresponde ___

4.1.7. Biblioteca: Ruim___ Regulares___ Boas___ Não corresponde ___

4.1.8. Instalações esportivas: Ruim___ Regulares___ Boas___ Não corresponde ___

4.1.9. Espaços sociais: Ruim___ Regulares___ Boas___ Não corresponde ___

4.1.10. Banheiros: Ruim___ Regulares___ Boas___ Não corresponde ___

4.2. Se você tiver alguma opinião ou sugestão de melhoria a esse respeito, poderá expressá-la abaixo.

_____

5- Avalie seu grau de satisfação como aluno do FMUKB com os serviços que você recebe:

Muito satisfeito___ Moderadamente satisfeito___ Insatisfeito___ Muito insatisfeito __

Apêndice Nº. 2

Questionário para docentes
Comissão da Auto-avaliação da FMUKB
Maio 2023

Como parte do processo de Auto-avaliação institucional, é necessário conhecer os seus critérios sobre as actividades e condições em que ocorre o processo de ensino na FMUKB. Para tal, pedimos-lhe que responda ao seguinte inquérito, com a maior sinceridade, sabendo que o mesmo é anónimo e em caso algum as suas respostas serão utilizadas para outros fins ou publicadas sem o seu consentimento.

Objetivo: Verificar o grau de satisfação dos professores com os serviços que recebem na UO.

Dados gerais: Ano lectivo em que se desenvolve a docência: ___

1- Funcionamento da UO

1.1. Conhece a missão da instituição: Sim___ Não___
1.1.1. Se sim, como a conheceu (pode marcar mais de uma)
___ Murais informativos
___ Lugares públicos da Faculdade
___ Site da instituição
___ Grupos de WhatsApp e outras redes sociais
___ Comunicação oral por professores, funcionários ou líderes estudantis.

1.2. Conhece o organigrama da instituição: Sim___ Não___

1.3. Conhece os estatutos e regulamentos da FMUKB: Sim___ Não___

1.4. A representação dos professores participa nos processos de gestão da instituição: Sim___ Não___ Não sei___

1.5. Conhece os objetivos estratégicos do FMUKB: Sim___ Não___

1.6. No final do curso, é realizada uma reunião para analisar o grau de conformidade com os objetivos estratégicos: Sim___ Não___

1.7. Conhece como o orçamento da instituição é distribuído: Sim___ Não___

1.8. Existem políticas institucionais de promoção da igualdade e equidade de gênero: Sim___ Não___ Não sei___

1.9. Conhece as funções que correspondam a você de acordo com sua categoria: Sim___ Não___
1.9.1. Se sim, como a conheceu (pode marcar mais de uma)
___ Reunião com os chefes diretos das áreas
___ Reunião com o diretor da instituição
___ Site da instituição
___ Grupos de WhatsApp e outras redes sociais
___ Documento impresso
___ Outros (Quais_____)

1.10. No final de cada curso, você é avaliado pelo seu desempenho: Sim___ Não___
1.10.1. Recebe informações escritas dos resultados da sua avaliação: Sim___ Não___

1.11. Sabe se existe na Faculdade um sistema de garantia de qualidade estabelecido: Sim___ Não___
1.11.1. Tem recebido informações sobre os resultados da avaliação da qualidade da faculdade: Sim___ Não___

1.12. Se você tiver alguma opinião ou sugestão de melhoria a esse respeito, poderá expressá-la abaixo.
_____

2- Currículo e processo de ensino

2.1. No início da disciplina são dados a conhecer aos alunos os objetivos gerais:
Sim___ Quase sempre___ Quase nunca___ Não___

2.2. Em cada aula teórica ou prática, declara os objetivos que pretende atingir:
Sim___ Quase sempre___ Quase nunca___ Não___

2.4. Utiliza métodos de ensino que ajudam a desenvolver a criatividade e o espírito crítico dos alunos:
Sim___ Quase sempre___ Quase nunca___ Não___

2.5. Quais formas você utiliza para orientar o estudo individual e coletivo dos temas (você pode marcar mais de um):
___ Oral para todo o grupo
___ Na forma de guias de estudo
___ Conteúdo digital
___ Grupos de WhatsApp e outras redes sociais
___ Aconselhamento personalizado
___ Outros (Quais_____)

2.8. Conhece as regras estabelecidas pelo regime académico: Sim___ Não___
2.8.1. Se sim, como você os conheceu (pode marcar mais de um)
___ Murais informativos
___ Reuniões de grupos de anos
___ Grupos de WhatsApp e outras redes sociais
___ Estudo independente
___ Outros (que _____).

2.9. Atualiza sistematicamente as informações oferecidas aos alunos durante o ensino de sua disciplina:
Sim___ Quase sempre___ Quase nunca___ Não___

2.10. Usa as TIC de forma eficaz na preparação e entrega de sua disciplina:

Sim___ Quase sempre___ Quase nunca___ Não___

2.11. No processo de ensino de sua disciplina, você incorpora actividades que incentivam a investigação:
Sim___ Quase sempre___ Quase nunca___ Não___

2.11.1. Selecione o tipo de actividades que desenvolve (pode marcar mais do que uma)
___ Revisões bibliográficas
___ Trabalho final de disciplinas
___ Trabalho extra curricular
___ Conferências científicas estudantis
___ Outros (que _____).

2.12. Em sua disciplina, promove actividades de extensão nas comunidades: Sim___ Não___

2.12.1. Selecione o tipo de atividade que orienta (pode marcar mais de uma)
___ Inquéritos de doenças específicas na comunidade
___ Análise da situação de saúde nas comunidades
___ Actividades culturais e de socialização
___ Palestras e palestras educativas
___ Outros (Quais_____)

2.13. Você sabe se existe um sistema de crédito estabelecido na instituição: Sim___ Não___ Não sei___

2.14. A instituição possui algum sistema de parcerias nacionais e internacionais para a implementação do currículo:
Sim___ Não___ Não sei__

2.13. Se você tiver alguma opinião ou sugestão de melhoria a esse respeito, poderá expressá-la abaixo.
_____
_____

3- Atividade científica

3.1. Conhece as linhas de investigação da instituição: Sim___ Não___

3.1.1. Se sim, como você os conheceu (pode marcar mais de um)
___ Reunião com a direção académica da instituição
___ Conselho Científico Pedagógico
___ Site da instituição
___ Grupos de WhatsApp e outras redes sociais
___ Comunicação oral com responsáveis da área científica
___ Outros (Quais_____)

3.2. A instituição convoca actividades científicas próprias: Sim___ Não___

3.2.1. Qual é_____

3.3. Existe um regulamento para atividade científica na instituição: Sim___ Não___ Não sei___

3.4. Existem mecanismos estabelecidos para facilitar a publicação dos resultados de suas investigações:
Sim___ Não___ Não sei___

3.5. A instituição possui revista própria (impressa ou digital) para publicação de artigos científicos:
Sim___ Não___ Não sei___

3.6. Existem mecanismos estabelecidos para conhecer o planejamento de eventos científicos nacionais para cada ano:
Sim___ Não___ Não sei___

3.7. Existem mecanismos estabelecidos para conhecer o planejamento de eventos científicos internacionais para cada ano:
Sim___ Não___ Não sei___

3.8. Sabe se uma parte do orçamento da instituição é destinada à atividade científica:
Sim___ Não___ Não sei___

3.9. Conhece se há políticas de intercâmbio de professores com universidades e escolas médicas de outros países:
Sim___ Não___

3.10. Se você tiver alguma opinião ou sugestão de melhoria a esse respeito, poderá expressá-la abaixo.
_____
_____

4 - Infra-estrutura

4.1. Avalie as condições das instalações e áreas onde realiza o estudo e as actividades de socialização:
4.1.1. Salas de aulas: Ruim___ Regulares___ Boas___ Não corresponde ___
4.1.2. Anfiteatro: Ruim___ Regulares___ Boas___ Não corresponde ___
4.1.3. Sala de computação: Ruim___ Regulares___ Boas___ Não corresponde ___
4.1.4. Laboratórios: Ruim___ Regulares___ Boas___ Não corresponde ___
4.1.5. Salas de Enfermagem: Ruim___ Regulares___ Boas___ Não corresponde ___
4.1.6. Comunidades: Ruim___ Regulares___ Boas___ Não corresponde ___
4.1.7. Biblioteca: Ruim___ Regulares___ Boas___ Não corresponde ___
4.1.8. Instalações esportivas: Ruim___ Regulares___ Boas___ Não corresponde ___
4.1.9. Espaços sociais: Ruim___ Regulares___ Boas___ Não corresponde ___
4.1.10. Banheiros: Ruim___ Regulares___ Boas___ Não corresponde ___

4.2. Tem a tecnologia necessária para preparar suas actividades de ensino: Sim___ Não___

4.3. Possui a tecnologia necessária para ministrar suas actividades de ensino: Sim___ Não___

4.4. A biblioteca dispõe de bibliografia atualizada para consulta, de acordo com o programa da sua disciplina:
Sim___ Não___ Não sei___

4.5. Existe serviço de internet na biblioteca ou outros espaços para preparação e atualização das actividades de ensino:
Sim___ Não___

4.6. Se você tiver alguma opinião ou sugestão de melhoria a esse respeito, poderá expressá-la abaixo.
_____
_____

5- Avalie seu grau de satisfação como professor do FMUKB com os serviços que você recebe:
Muito satisfeito___ Moderadamente satisfeito___ Insatisfeito___ Muito insatisfeito __

Apêndice Nº. 3

Questionário para PTA
Comissão da Auto-avaliação da FMUKB
Maio 2023

Como parte do processo de Auto-avaliação institucional, é necessário conhecer os seus critérios sobre as actividades e condições em que ocorre o processo de ensino na FMUKB. Para tal, pedimos-lhe que responda ao seguinte inquérito, com a maior sinceridade, sabendo que o mesmo é anónimo e em caso algum as suas respostas serão utilizadas para outros fins ou publicadas sem o seu consentimento.

Objetivo: Verificar o estado de opinião dos funcionários sobre o funcionamento da UO.

Dados gerais

Área de trabalho: _____

1. Conhece a missão da instituição: Sim___ Não___
   1.1. Se sim, como a conheceu (pode marcar mais de uma)
   ___ Murais informativos
   ___ Locais públicos da Faculdade
   ___ Site da instituição
   ___ Grupos de WhatsApp e outras redes sociais
   ___ Comunicação oral por professores, funcionários ou líderes estudantis.
2. Você conhece o organograma da instituição: Sim___ Não___
3. Conhece os estatutos e regulamentos da FMUKB: Sim___ Não___
4. Alguém que representa sua área de trabalho participa dos processos de gestão da instituição: Sim___ Não___ Não sei___
5. Conhece os objetivos estratégicos da FMUKB: Sim___ Não___
6. No final do ano é realizada uma reunião para analisar o grau de cumprimento dos objetivos estratégicos: Sim___ Não___
7. Conhece como é distribuído o orçamento da instituição: Sim___ Não___
8. Existem políticas institucionais de promoção da igualdade e equidade de gênero: Sim___ Não___ Não sei___
9. Conhece as funções que lhe correspondem de acordo com a sua categoria: Sim___ Não___
   9.1. Se sim, como você os conheceu (pode marcar mais de um)
   ___ Reunião com os responsáveis diretos das áreas
   ___ Reunião com a direção da instituição
   ___ Site da instituição
   ___ Grupos de WhatsApp e outras redes sociais
   ___ Documento impresso
   ___ Outros (Quais_____)
10. Conhece se existem procedimentos estabelecidos para o recrutamento e seleção de pessoal técnico administrativo (PTA): Sim___ Não___
   10.1. Se sim, como é organizado este processo (pode assinalar mais do que um)
   ___ Concurso público
   ___ Publicação das Vagas
   ___ Site da instituição
   ___ Entrevista com o responsável pela seleção
   ___ Outros (Quais_____)
11. Ao final de cada ano fazem uma avaliação de seu desempenho: Sim___ Não___
   11.1. Recebe informações por escrito sobre os resultados de sua avaliação: Sim___ Não___
12. Existe um plano de formação de curta duração (cursos de formação: arquivo, computador, biblioteca) para o PTA: Sim___ Não___ Não sei___
13. Existe um plano de formação a longo prazo (licenciaturas, mestrados, doutoramentos) para a PTA: Sim___ Não___ Não sei___
14. A higiene e segurança no seu local de trabalho é garantida: Sim___ Não___
15. Tem na sua área de trabalho todos os materiais necessários para assegurar o cumprimento das suas funções: Sim___ Não___
16. Existem áreas no campus para descanso e refeições: Sim___ Não___
   16.1. Possuem mobiliário adequado e condições de higiene: Sim___ Não___
17. Você está satisfeito com a forma como seus direitos como funcionário da FMUKB são respeitados e valorizados: Satisfeito___ Moderadamente satisfeito___ Insatisfeito___
18. Em algum momento do ano, a instituição monitora sua satisfação como PTA: Sim___ Não___
   18.1. Se sim, como é monitorado (pode marcar mais de um):
   ___ Pesquisas
   ___ Entrevistas
   ___ Reunião por áreas de trabalho
   ___ Reunião com a direção da instituição
   ___ Outros (Quais_____)
19. Você sabe se a Faculdade estabeleceu um sistema de garantia de qualidade: Sim___ Não___
   19.1. Recebe informações sobre os resultados da avaliação de qualidade do corpo docente: Sim___ Não___

Apêndice Nº. 4

Guiões de Entrevistas

Objectivo: Verificar se a instituição desenvolve actividades de extensão.

1. A instituição oferece actividades de extensão.
2. A instituição controla e fiscaliza as actividades de extensão.
3. A instituição conta com instrumentos que garantem o desenvolvimento da qualidade da extensão.
4. Os instrumentos garantem a monitorizarão da qualidade e da produtividade da extensão.
5. Os instrumentos que se utilizam na extensão universitária permitem o aumento da participação dos Estudantes.
6. Existem evidencias sobre os artigos científicos publicados pelos docentes da instituição em revistas internacionais nos últimos três anos.
7. Existe na instituição um instrumento que permite a mensuração da produtividade das ações de extensão.
8. As actividades de extensão estão integradas nas comunidades.
9. Existe uma integração das actividades de extensão no processo ensino aprendizagem.
10. No orçamento da instituição se prevê para as actividades de extensão.
11. Existe na instituição recursos financeiros atribuídos as ações de extensão realizadas por docentes.

Objectivo: Verificar se a instituição conhece as leis que regem o processo de ensino.

1. O programa educativo e os estatutos estão em consonância com as normas legais (ou leis) e os princípios que regem o ensino superior?
2. O corpo docente garante a administração dos cursos e notas em relação ao nível?
3. O corpo docente e os processos de melhoria da gestão do subsistema de ensino superior estão articulados, unidos?
4. A faculdade implementa os principais eixos de reforma do subsistema do ensino superior?
5. O corpo docente está integrado no processo de desenvolvimento global do país de forma a satisfazer as necessidades da economia?

Apêndice Nº. 5

Tabela 2: Distribuição da população e da amostra, FMUKB, 2023

Categoria	% da população	Amostra
Administrativos (n=13)	50	6
Professores (n=27)	50	13
Estudantes (n=349)	25	1º ano: 12 2 º ano: 16 3 º ano: 15 4 º ano: 17 5 º ano: 11 6 º ano: 10
Funcionários não docentes (n=20)	50	10
Total (n=410)		**114**

Fontes: Registos do Departamento de Recursos Humanos, FMUKB
Registros de Secretaria Académica, FMUKB

Tabela 3: Conhecimento da Missão, FMUKB, 2023

	Total		Estudantes		Professores		Funcionários		Administrativos	
	Sim	%	Sim	%	Sim	%	Sim	%	Sim	%
Conhecem a Missão	85	77.2	60	77.9	12	92.3	7	70	6	100

Fonte: Inquéritos.

Tabela 4: Conhecimento dos processos de gestão, FMUKB, 2023

	Total		Estudantes		Professores		Funcionários		Administrativos	
	Sim	%	Sim	%	Sim	%	Sim	%	Sim	%
- Conhecem o organigrama	66	62.3	46	56.8	7	53.8	7	70	6	100
- Conhecem os estatutos	77	72.6	55	68	11	84.6	6	60	5	83.3
- Participam na gestão	38	35.8	23	28.4	1	7.7	8	80	6	100
- Existem políticas de equidade de género	31	28	30	37	0	0	1	10	0	0

Fonte: Inquéritos

Apêndice Nº. 6

Tabela 5: Critérios dos estudantes sobre o estado da infraestrutura, FMUKB, 2023

Locais	Ruim		Regular		Bom	
	Quant.	%	Quant.	%	Quant.	%
- Salas de aula	2	2,5	50	61,7	24	29,3
- Anfiteatro	6	7,4	37	45,6	29	35,8
- Sala de computação	11	13,6	37	45,6	20	24,6
- Laboratórios	18	22,2	32	39,5	15	18,5
- Biblioteca	6	7,4	32	39,5	31	38,3
- Instalações desportivas	17	21	34	42	13	16

Fonte: Inquéritos

8 - ANEXOS

Anexo Nº. 1 Decreto do Conselho de Ministros n.º 90/09

Terça-feira, 15 de Dezembro de 2009 — I Série — N.º 237

DIÁRIO DA REPÚBLICA

ÓRGÃO OFICIAL DA REPÚBLICA DE ANGOLA

Preço deste número — Kz: 150,00

Toda a correspondência, quer oficial, quer relativa a anúncio e assinaturas do «*Diário da República*», deve ser dirigida à Imprensa Nacional — E. P., em Luanda, Caixa Postal 1306 — End. Teleg.: «Imprensa»

ASSINATURAS

	Ano
As três séries	Kz: 400 275,00
A 1.ª série	Kz: 236 250,00
A 2.ª série	Kz: 123 500,00
A 3.ª série	Kz: 95 700,00

O preço de cada linha publicada nos *Diários da República* 1.ª e 2.ª séries é de Kz: 75,00 e para a 3.ª série Kz: 95,00, acrescido do respectivo imposto de selo, dependendo a publicação da 3.ª série de depósito prévio a efectuar na Tesouraria da Imprensa Nacional — E. P.

SUMÁRIO

Conselho de Ministros

Decreto n.º 90/09:

Estabelece as normas gerais reguladoras do subsistema de ensino superior. — Revoga os Decretos n.ºs 35/01, de 8 de Junho e 65/04, de 22 de Outubro e demais legislação que contrarie o disposto no presente decreto.

CONSELHO DE MINISTROS

Decreto n.º 90/09
de 15 de Dezembro

Havendo necessidade de se melhorar a qualidade dos serviços prestados pelas instituições de ensino superior devido ao aumento de instituições de ensino superior públicas;

Considerando que a legislação até aqui aprovada para o subsistema do ensino superior não responde, de modo cabal, aos novos desafios e tendências do ensino superior no País e as perspectivas do Governo, o que obriga a uma profunda alteração no funcionamento e gestão deste subsistema de ensino;

Considerando que, com a aprovação das linhas-mestras para a melhoria da gestão do subsistema de ensino superior, pela Resolução n.º 4/07, de 2 de Fevereiro, do Conselho de Ministros e do respectivo plano de implementação se estabelecem os principais eixos da reforma do subsistema de ensino superior em Angola, assegurando o cumprimento das orientações do Estado relativas à melhoria significativa da qualidade e integração do ensino superior na estratégia global da reconstrução e desenvolvimento do País, de forma a satisfazer as necessidades da economia;

Nos termos das disposições combinadas da Lei n.º 13/01, de 31 de Dezembro, da alínea *d*) do artigo 112.º e do artigo 113.º, ambos da Lei Constitucional, o Governo decreta o seguinte:

CAPÍTULO I
Âmbito, Princípios e Objectivos

SECÇÃO I
Disposições Gerais

ARTIGO 1.º
(Objecto)

O presente decreto estabelece as normas gerais reguladoras do subsistema de ensino superior.

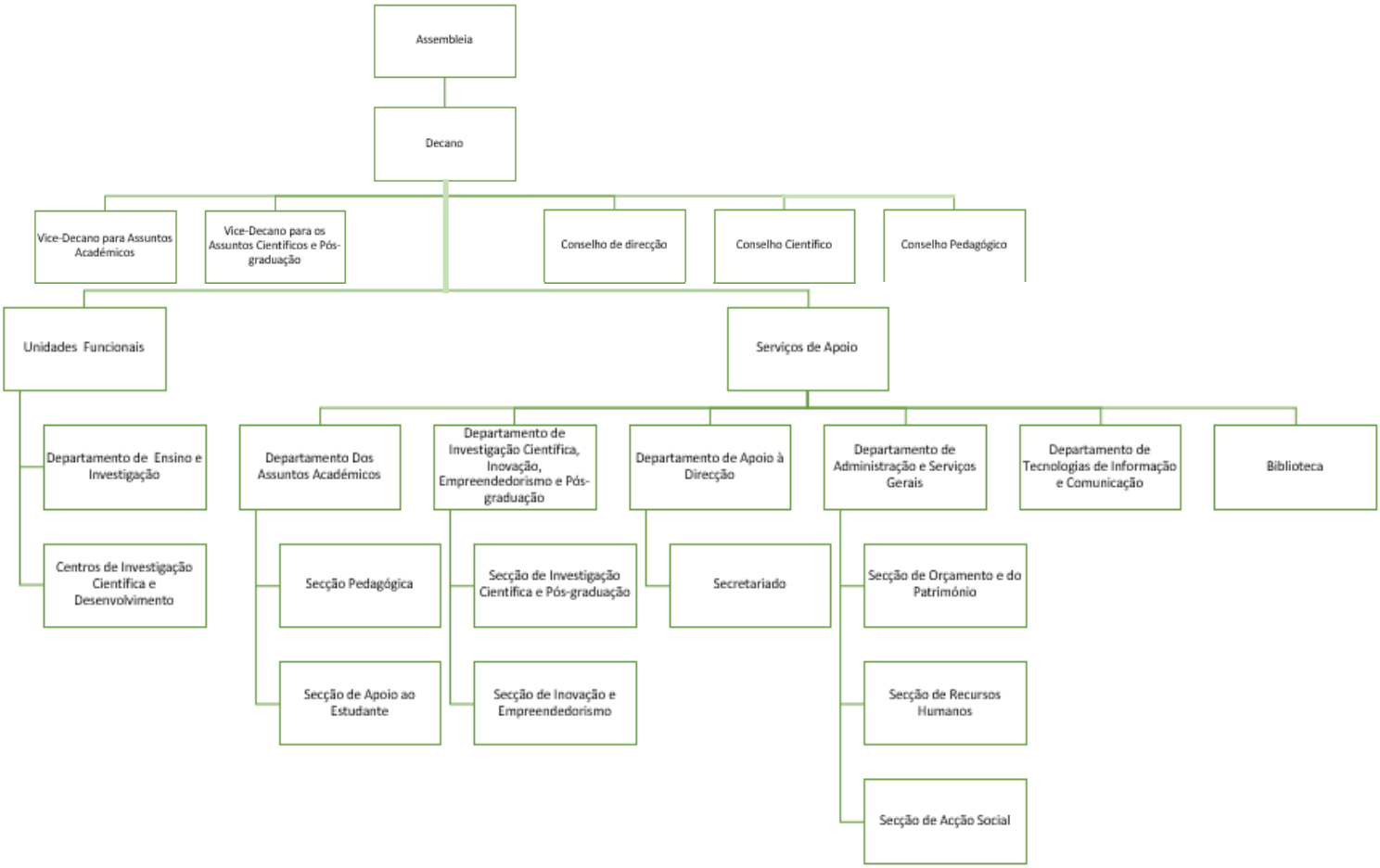
ARTIGO 2.º
(Âmbito de aplicação)

1. O disposto no presente decreto aplica-se a todas as instituições de ensino superior que integram legalmente o subsistema de ensino superior.

2. O disposto no presente diploma não é aplicável:

a) às instituições de ensino superior militares e paramilitares;
b) às instituições de ensino destinadas à formação de ministros pertencentes às diferentes confissões religiosas;
c) às escolas de formação de quadros dos partidos políticos;
d) às instituições de ensino superior e outras instituições não reconhecidas nos termos do presente diploma.

Anexo Nº. 2 Organigrama da FMUKB



UNIVERSIDADE KATYAVALA BWILA
FACULDADE DE MEDICINA

RELATÓRIO DE AUTO-AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL